

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

2025

KÖZÖSSÉGI ENERGIABANK EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

I.

Általános rendelkezések

Elhatározva a Közösségi Energiabank Egyesület létrehozását, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok egyesületet hoznak létre a jelen alapszabályban meghatározott célra:

1. Az Egyesület neve: **Közösségi Energiabank Egyesület**
2. Az Egyesület székhelye: **3426 Borsodgeszt, Avasalja út 5.**
3. Az Egyesület működési területe: **Magyarország**
4. Az egyesület jogállása: **önálló jogi személy**
5. Az Egyesület alapító tagjainak nevét székhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.

II.

Az Egyesület célja, tevékenysége

A Közösségi Energiabank Egyesület, mint a 2007.évi LXXXVI. törvény 66/B. § (1a) szerinti energiaközösség lehetőséget teremt a helyben előállított megújuló energiaforrások – elsősorban napenergia, valamint a térségi adottságok függvényében más megújuló technológiák – fenntartható és közösségi alapú hasznosítására.

Az energiaközösség a megújuló energia helyi termelésével és felhasználásával hozzájárul a környezeti terhelés csökkentéséhez, a klímavédelmi célok eléréséhez.

Az energiaközösség erősíti a társadalmi összetartozás és elősegíti a önkormányzatok energetikai szemléletformálását. Így az energiaközösség működése során jó gyakorlatként szolgálhat más települések és közösségek számára is, ösztönözve a megújuló energiák szélesebb körű alkalmazását és a fenntarthatósági szempontok mindennapi beépülését.

Az energiaközösség hosszú távú célkitűzése, hogy a helyi energiatermelés és -felhasználás révén stabil, környezetbarát és gazdaságilag is fenntartható működési modellt alakítson ki, amely hozzájárul a település és a régió energiastratégiájának megvalósításához, valamint az Európai Unió klímasegítségét célkitűzéseinek eléréséhez.



2.1. Az Egyesület célja:

Az Energiabank közösségi energia szerveződés a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, aktív felhasználóként regisztrált, Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegye területén található települési önkormányzatok együttműködésére épül, akik a közcélú hálózaton keresztül kívánják megosztani egymással a helyben termelt és/vagy tárolt megújuló energia termelésüket.

Az Egyesület célja, hogy a tagönkormányzatok együttműködésére építve, a közcélú villamos hálózathoz csatlakozott, regisztrált energiaközösségként működjön, és ezen keresztül elősegítse a megújuló energiaforrások helyi hasznosítását, valamint a fenntartható energiagazdálkodás elterjesztését.

Az Egyesület céljai különösen:

1. a tagönkormányzatok közötti együttműködés szervezése és támogatása a megújuló energiatermelés, energiátárolás és -felhasználás területén,
2. a helyben megtermelt és/vagy tárolt villamos energia közösségi megosztásának előmozdítása a közcélú villamosenergia-hálózaton keresztül,
3. a fosszilis energiahordozóktól való függőség csökkentése,
4. a megújuló energiaforrások arányának növelése a helyi energiafelhasználásban,
5. az energiaellátás biztonságának és kiszámíthatóságának javítása,
6. közös energiamenedzsment megoldások kidolgozása, bevezetése és működtetése,
7. a tagönkormányzatok szakmai támogatása energiahatékonysági és fenntarthatósági programok megvalósításában,
8. az energiaközösségi működéshez kapcsolódó műszaki, gazdasági és jogi tudás összegyűjtése, megosztása és terjesztése,
9. innovatív energiátárolási, hálózatrányítási és fogyasztás-optimalizálási megoldások ösztönzése és gyakorlati bevezetése,
10. a közösségi energiamegoldások társadalmi elfogadottságának és ismertségének növelése, szemléletformáló programok szervezése,
11. pályázati, támogatási és egyéb finanszírozási lehetőségek közös feltárása és felhasználása,
12. hazai és nemzetközi jó gyakorlatok átvétele, valamint partnerségek kialakítása más energiaközösségekkel és szakmai szervezetekkel.

2.2. Az Egyesület célkitűzései érdekében a következő tevékenységeket végzi:

1. Villamosenergia-termelés megújuló forrásból
2. Villamosenergia-tárolás, megosztás
3. Közösségi, társadalmi tevékenység
4. Szakmai, tudományos, mérnöki műszaki tevékenység
5. Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
6. Természet és társadalomtudományi, humán kutatás, kísérleti fejlesztés

III.

Az Egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

- 3.1. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

IV. Tagdíj

- 4.1. Az Egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összege 25.000,- Ft/év, amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden év január 31. napjáig kell egy összegben, az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.
- 4.2. Az Egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagdíjat köteles a tagsági jogviszonya létesítésétől számított 8 napon belül az Egyesület házipénztárába befizetni vagy az Egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

V. A tagság

- 5.1. Az Egyesület tagjai lehetnek:
 - rendes,
 - pártoló,
 - tiszteletbeli tagok.
- 5.2. Az **Egyesület rendes tagja** lehet minden olyan Borsod-Abaúj-Zemplén Vármegyei önkormányzat, amely elfogadja az Egyesület alapszabályát és belépési nyilatkozatot tesz.
- 5.3. **Az Egyesület pártoló tagja**
Az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki/amely az Egyesület Alapszabályát elfogadja, valamint anyagilag támogatja az Egyesület működését. A pártoló tag, illetve képviselője tanácskozási joggal részt vehet a Közgyűlésen, de tisztségre nem választható, szavazati joga nincs, a közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívására nem jogosult. Egyebekben jogai és kötelezettségei megegyeznek a rendes tagokéval, azzal a kitételrel, hogy a pártoló tag nem köteles tagdíjat fizetni.
- 5.4. **Az Egyesület tiszteletbeli tagja**
A tiszteletbeli tagok az Egyesület közgyűlésén csak tanácskozási joggal vesznek részt. Tagdíjfizetési kötelezettségük nincs.
- 5.5. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti tagok jogait képviselőik útján gyakorolják.

VI. A tagsági jogviszony keletkezése

- 6.1. Az Egyesületi tagság az alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az Egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételiről. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.

VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

- 7.1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ az önkormányzat jogutód nélküli megszűnésével vagy egyesülésével, a megszűnés, vagy az egyesülés időpontjától,
 - c./ A tag kizárásával.
- 7.2. A tagsági jogviszonyát a tag az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
- 7.3. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az Egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
- 7.4. A kizárási eljárást bármely tag vagy Egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.
- 7.5. A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az Egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

VIII.

A tagok jogai

- 8.1. Az Egyesület rendes tagja jogosult:
 - a./ az Egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az Egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az Egyesület irataiba betekintetni
 - e./ arra, hogy az Egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
- 8.2. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
- 8.3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.

IX.

A tagok kötelezettségei

9.1. Az Egyesület rendes tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az Egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a székhelyét/adataiban, illetve képviselőjének adatiban bekövetkező változást annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az Egyesület szervei

10.1. Az Egyesület szervei:

- a./ Közgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés

10.2. A közgyűlés az Egyesület döntéshozó szerve.

10.3. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- d) az éves költségvetés elfogadása, a tagdíj megállapítása;
- e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az Egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az Egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi Egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

10.4. A közgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.

10.5. A közgyűlést az elnökség legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

10.6. A közgyűlési meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a

javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a *megismételt* közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tízenöt nappal követő időpontra hívják össze.

- 10.7. A közgyűlési meghívót az Egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
- 10.8. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
 - c./ az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.
- Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.
- 10.9. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
- 10.10. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fő szavazatszámoló bizottságot.
- 10.11. A tag a közgyűlésen tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel is gyakorolhatja, amennyiben a közgyűlés elektronikus hírközlő eszköz útján megtartandó közgyűlésként kerül összehívásra. A fentiekre igénybe vehető elektronikus hírközlő eszköz elősorban a Zoom, Meet, illetve a Skype alkalmazás, illetve bármely egyéb alkalmazás, ami a tagok azonosítását, és a tagok közötti kölcsönös és kockázatmentes kommunikációt biztosítja. Amennyiben a tag elektronikus hírközlő eszközök igénybevételeivel vesz részt a közgyűlésen, személyazonosságát előzetesen köteles igazolni a közgyűlési meghívóban meghatározott időben és módon.
- 10.12. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.
- 10.13. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:
- a) az Egyesület nevét és székhelyét;

- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

- 10.14. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

- 10.15. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Egyesület alapszabályának módosításához, az Egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- 10.16. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Elnökség

- 10.17. Az elnökség az Egyesület négy elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- 10.18. A négy tagú elnökséget a közgyűlés választja 5 év határozott időtartamra. Tagjai: az elnök, alelnök, a gazdasági vezető és egy rendes tag. A közgyűlés a tisztségviselők megbízását 5 évnél rövidebb időtartamban is meghatározhatja. Az elnökség tagjai korlátozás nélkül újraválaszthatók.
- 10.19. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:
- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
 - b./ visszahívással;
 - c./ lemondással;
 - d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesülethez címzett, az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.



- 10.20. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy vagy jogi személyiség nélküli szervezet, a jogi személy vagy szervezet köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az:

- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltöltő ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

A **Közösségi Energiabank Egyesület** döntéshozó szervében nem vehet részt az irányítási jog gyakorlásához szükséges mértékben az a természetes vagy jogi személy, aki foglalkozását vagy elsődleges gazdasági tevékenységét a gazdasági tevékenységek statisztikai osztályozása NACE Rev. 2. rendszerének létrehozásáról és a 3037/90/EGK tanácsi rendelet, valamint egyes meghatározott statisztikai területekre vonatkozó EK-rendeletek módosításáról szóló, 2006. december 20-i 1893/2006/EK európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: 1893/2006/EK rendelet) I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, vagy olyan jogi személyben rendelkezik egyedüli vagy többségi tulajdonnal, meghatározó befolyással, illetve olyan jogi személy vezető tisztségviselője vagy kapcsolt vállalkozása, amely főtevékenységét az 1893/2006/EK rendelet I. melléklete szerinti villamosenergia, gázellátás területén fejti ki, nem lehet az energiaközösség ügyvezetését egyedül vagy – amennyiben az energiaközösség ügyvezetését több személyből álló testület látja el – többségben ellátó tagja.

A Közgyűlés akkor jogosult az Elnökség vagy a Felügyelő Bizottság tagjának vagy bármely tisztségviselőnek a visszahívására, ha az illető

- az Egyesület céljait és szellemiségét súlyosan sértő vagy egyébként súlyosan méltatlan magatartást tanúsít
- az Egyesületben betöltött tisztségét vagy megbízatását önhibájából nem, vagy önhibáján kívül álló okból 6 hónapot meghaladó időtartamban nem teljesíti.

10.21. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- Az Egyesület elnöke: Kiss Péter** (szül: Kiss Péter, Budapest 1985.08.28., an: dr. Tóth Ágnes, adóazonosító:8433383078)1117 Budapest Fehérvári út 21/a 1.em.3a szám alatti lakos.
- Az Egyesület alelnöke: Nagy László Győző** (szül: Nagy László Győző, Bócs 1951.05.03., an: Kiss Piroska, adóazonosító:8308023215) 3574 Bócs Rákóczi Ferenc út 63. szám alatti lakos.
- Az Egyesület Gazdasági Vezetője: Nagy Márk** (szül: Nagy Márk, Esztergom, 1975.06.25., an: Lakics Györgyi, adóazonosító:8396215944) 3434 Mályi Ibolya utca 12. szám alatti lakos.
- Elnökségi tag: Nagy Lajos** (szül: Nagy Lajos Sátoraljaújhely, 1976.07.16., an: Dócs Erzsébet, adóazonosító:8400084136) 3554 Bükkaranyos Petőfi Sándor út 133. szám alatti lakos

Az Egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
 A képviselői jog gyakorlásának terjedelme: általános.
 A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

10.22. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az Egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a közgyűlés összehívása, a tagság és az Egyesület szerveinek értesítése;
- f) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h) a tagság nyilvántartása;
- i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k) munkaszervezetek létrehozása
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) a tag felvételéről és kizárásról való döntés.
- n) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- o) a jogszabályoknak és az Alapszabálynak megfelelően jóváhagyja az Egyesület belső szabályzatait, Pl., Javadalmazási Szabályzat, SZMSZ, FB ügyrendje.

10.23. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az Egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnökség szavazhat elektronikus úton is, e-mailben. Ehhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjai személyenként egy darab email-címet közöljenek az Egyesület titkárával, ahol az Elnökség tagjai elérhetők. Az Egyesület titkára ezeket az email-címeket nyilvántartja. A szavazásra feltett kérdést ezekre az email-címekre az Egyesület igazolhatóan megküldi, a megküldött kérdés fogadásáról az Elnökség tagjai visszaigazoló e-mailt küldenek az Egyesületnek legkésőbb 5 munkanapon belül. Az e-mailes szavazás határozatképességéhez az szükséges, hogy az Elnökség tagjainak több mint fele visszaküldje a visszaigazoló e-mailt. Az e-mailes szavazatok leadására ezt követően legalább 3 munkanapot kell biztosítani. A szavazatot le nem adók úgy minősülnek, mint akik tartózkodnak. Egyebekben az Elnökség e-mailes szavazás során is határozatait egyszerű többséggel hozza.

Az Elnökség üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlevők aláírásával hitelesítenek. A jegyzőkönyv tartalmazza a napirendet, a határozatképességet, a szavazások végeredményét és a határozatokat. Az elnökség határozatairól a titkár Határozatok Tára elnevezésű nyilvántartást vezet, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható. A bevezetett határozatokat az elnök és a titkár aláírásával hitelesíti. Az Elnökség határozatairól a közvetlenül érintetteket a határozat szövegének megküldésével a titkárnak értesítenie kell. Az Elnökség határozatait az Egyesület internetes honlapján legalább 15 napra közzé kell tenni.

10.24. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

10.25. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az Egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az Elnökség biztosítja az Egyesületnek az alapszabályban meghatározottak szerinti folyamatos működését, gondoskodik az Egyesület vagyonának az alapszabályban rögzített céloknak megfelelő felhasználásáról. Meghatározza a kitűzött cél megvalósításához szükséges tárgyi és személyi feltételeket, az Elnök útján gondoskodik azok biztosításáról. Az Elnökség feladata, hogy az Egyesület részére az alapszabályban meghatározott céljai megvalósításához szükséges anyagi forrásokat biztosítsa a törvényes lehetőségek igénybevitelével, mint adományok gyűjtése, tartós támogatók szerzése, pályázatokon való részvétel. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni.

Az Elnökség munkamegosztásban dolgozik, ügyrendjét maga állapítja meg. Az Elnökség a munkája minél hatékonyabb elősegítése céljából tanácsadó, véleményező feladat ellátására állandó, illetőleg ideiglenes (meghatározott ideig működő) három-öt tagból álló bizottságot hozhat létre. A létrehozott bizottságok vezetését elsősorban az Elnökség rendes vagy póttagja látja el, de felkérésre az Egyesület bármely tagja is elláthatja. Ez utóbbi esetben az Elnökség egy tagja a bizottság tagjává válik. Az Elnökség a bizottságba tagként meghívhatja az Egyesület bármely tagját vagy külső szakértő személyt. Az Elnökség bármely bizottság bármelyik tagját visszahívhatja, ha az a rábízott feladatot nem látja el vagy hat hónapot meghaladóan akadályozott a feladata ellátásában. A bizottság ügyrendjét és üléseinek gyakoriságát maga szabja meg. A bizottságok által végzett tevékenységről, javaslatokról és megállapításokról és ezzel kapcsolatban hozott esetleges intézkedésekről a bizottságok elnökei évenként összefoglaló jelentést készítenek az Elnökség számára, mely jelentés részét képezi az Elnökség éves beszámolójának. A bizottság tagjainak javadalmazásáról az elnökség dönt.

Az Egyesület Elnöke, az Elnökség tagjai és a titkár

10.26. Az Elnök:

Feladatai

- a) ellátja az Egyesület törvényes képviselését. A képviselési jog terjedelme általános. Gyakorlásának módja: önálló.
- b) az Egyesület testületi határozatainak megfelelően irányítja – az alelnök és a titkár bevonásával – az Egyesület munkáját,
- c) a költségvetés szerint irányítja az Egyesület gazdálkodását,



- d) összehívja az Elnökséget, és gondoskodik arról, hogy az ellássa feladatát,
- e) ellenőrzi az Alapszabály betartását,
- f) az Egyesület munkavállalói felett gyakorolja a munkáltatói jogokat
- g) köteles beszámolni az Elnökségnek az – előző ülés óta – eltelt időszak egyesületi tevékenységéről,
- h) gondoskodik a testületi ülések jegyzőkönyveinek és emlékeztetőinek elkészítéséről.
- i) a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összefoghatóság és módon önállóan, ezt meghaladóan a Gazdasági Vezetővel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.27. Az Alelnök:

Feladatai:

- a) Az Alelnök az Elnök távollétében teljes jogkörrel helyettesíti az Elnököt. A helyettesítés kérdésében az Elnökség dönt, ha az Elnök időközben leköszönne, vagy tagsági viszonya bármely módon megszűnne. Az Egyesület ügyeit a következő közgyűlésig az alelnök intézi.
- b) A titkár és a gazdasági felelős tartós akadályoztatása esetén az Elnök kijelölése alapján ezek teendőit az egyik megbízott alelnök látja el.
- c) Az Elnökség által meghatározott módon közreműködnek az Egyesület tevékenységének irányításában.
- d) az Elnökkel együtt, szerződések megkötésénél kötelezettséget vállalhat.

10.28. Gazdasági Vezető

Feladatai:

- a.) a pénztárkönyvet vezeti, adminisztrál a felügyeleti szervek kérésére,
- b.) anyagi felelősséggel vezeti a pénztárat,
- c.) vezeti a tagdíj- és egyéb gazdasági nyilvántartásokat.
- d.) Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott összefoghatárt meghaladóan az Elnökkel együttesen gyakorolja a kifizetések engedélyezésének jogát, és a Felügyelőbizottság költségvetési előirányzatát

10.29. A Titkár:

A Titkár az elnökség munkáját segítő személy, akit az Elnök 5 éves határozott időre nevez ki, munkáját munkaviszonyban látja el. Nem elnökségi tag. A Titkárra vonatkozó részletes szabályokat a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

Feladatai:

- a) segíti az Elnököt feladatainak ellátásában,
- b) végzi az Egyesület szervezési teendőit,
- c) eljár az Egyesület ügyeiben,
- d) végzi az Egyesület ügykezelését és levelezését,
- e) sürgős bejelentések esetén intézkedik,
- g) gondoskodik a különböző ülések jegyzőkönyveinek vezetéséről.

Felügyelő Bizottság

10.30. A Községi Energiabank Egyesület az Egyesület céljainak és feladatainak törvényes megvalósítása, valamint az Elnökség működésének ellenőrzésére, háromtagú Felügyelő Bizottságot (elnök és két tag) hoz létre. A Felügyelő Bizottság tagsági jogviszony az elfogadással jön létre. A felügyelőbizottsági megbíztatás 5 évre szól.

10.31. A Felügyelő Bizottság tagjainak adatai:

A Felügyelő Bizottság elnöke: **Madzin János** (szül: Madzin János, Ricse 1970.10.01.,an: Kaptur Ilona, adóazonosító: 83778933784) 3564 Hernádnémeti Petőfi út 142 szám alatti lakos

A Felügyelő Bizottság tagjai:

- 1) Aelnök: **Horváth Jánosné** (szül: Kecskeméti Ildikó Ilona, Sajószentpéter 1964.10.17.,an: Urbán Ilona, adóazonosító:8357182909) 3777 Parasznya Arany János utca 19. szám alatti lakos
- 2) Felügyelő bizottsági tag: **Solymosi Konrád Ferenc** (szül: Solymosi Konrád Ferenc, Miskolc 1982.02.18., an: Plavuscsák Terézia, adóazonosító:8420513776) 3557 Bükkszentkereszt Hunyadi utca 29. szám alatti lakos

10.32. A Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai más tisztséget az Egyesületben nem viselhetnek.

10.33. Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) az Elnökség elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) aki az egyesülettel e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.
- c) az egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.34. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében elfogadják.

10.35. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

10.36. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

10.37. A Felügyelő Bizottság tagjai munkájukat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelő Bizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

10.38. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a felügyelő bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

10.39. A Felügyelő Bizottság feladatai:

- a) Ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól (önkénteseitől) pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja, az Egyesület fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és vagyontárgyait, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.
- b) Köteles a tagok, az Elnökség elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a Közgyűlésen ismertetni.
- c) A Felügyelő Bizottság tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az Egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.
- d) Köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a Közgyűlést, vagy az Elnökséget tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:
 - a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) A Közgyűlést vagy az Elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Közgyűlés és az Elnökség összehívására az Felügyelő Bizottság is jogosult.
- f) Ha a Közgyűlés vagy az Elnökség a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervezetet (ügyészség).
- g) A Felügyelő Bizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

10.40. A Felügyelő Bizottság tagjainak felelőssége:

A Felügyelő Bizottság tagjai az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

XI.

Az Egyesület ügyvitele, vagyona és gazdálkodása

- 11.1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség készít el és a Közgyűlés hagy jóvá. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.
- 11.2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételeket az alábbiak jelentik:
 - a) tagdíjak, amelynek éves mértékét a Közgyűlés állapítja meg;
 - b) költségvetési támogatás
 - pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás
 - a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege
 - c) magán és jogi személyek támogatásai;
 - d) az Egyesület gazdasági tevékenységéből származó bevétel;
 - e) egyéb bevételek, melyek jellemzően adományok.
- 11.3. Az Egyesület kiadásai:
 - a) az alapcél szerinti tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - b) a gazdasági-vállalkozási tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek,
 - c) az Egyesület szerveinek (Közgyűlés, Elnökség) működési költségei, valamint a tevékenységhez

használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása.

d) az a-c.) pontokba nem tartozó egyéb kiadások.

- 11.4. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért – a befizetett tagdíjakon túlmenően – nem felelnek.
- 11.5. Az Egyesület a céljának elérése érdekében jogszabályi keretek között gazdasági tevékenységet folytathat, az ebből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
- 11.6. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályban megjelölt tevékenységre kell fordítania.
- 11.7. Az Egyesület tisztségviselőit, támogatóit és az önkénteseit, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, valamint a tagnak a tagsági jogviszony alapján az Alapszabály szerinti cél szerint nyújtott juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 11.8. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. Az Egyesület bankszámlája felett az elnökség két meghatározott tagja együttes aláírásával lehet rendelkezni. A két aláíró tag közül az egyik a mindenkori elnök, a másik a Gazdasági Vezető.
- 11.9. Az Egyesület ügyviteli szervezetét, az alkalmazotti munkaviszony létesítésének feltételeit a költségvetés keretei között, a pénzkezelési szabályzatot az Elnökség határozza meg.

Munkaszervezet

- 11.10. A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület MEKH engedély megszerzéséhez, valamint az engedélyben meghatározásra kerülő kritériumok teljesítéséhez kapcsolódó tevékenységek ellátását segítő szakmai szervezeti egység, mely létesítésére akkor kerül sor, mikor ezt az engedélyezési eljárás által támasztott követelményrendszer szükségessé teszi.
Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez, valamint a MEKH által definiált szabályokhoz igazodóan változhat. Működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 11.11. A Munkaszervezet szakmai munkáját vezetőként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget olyan külső személy láthatja el, aki a MEKH engedélyezési eljárás szakmai és adminisztratív megvalósításában aktív szakmai szerepet tud vállalni.
- 11.12. A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony vagy megbízási jogviszony keretében is elláthatják. A munkáltatói jogkört az Elnök gyakorolja.
- 11.13. A Munkaszervezet vezetője:
 - a. gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
 - b. eljár és dönt a Közgyűlés, az Elnökség és az Elnök által hatáskörébe utalt ügyekben;
 - c. gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
 - d. gondoskodik a MEKH felé történő kötelező adatszolgáltatásról;
 - e. meghatározza az egyesület közgyűlése által a munkaszervezet részére meghatározott költségvetési keretből a munkaszervezet saját költségvetését.
- 11.14. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket veheti igénybe.

XII.

Az Egyesület megszűnése

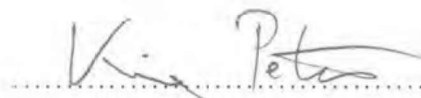
- 12.1. Az Egyesület megszűnik, ha:
- a) az Egyesület egy másik Egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
 - b) a legfőbb szerve (Községi ülés) a feloszlásáról határoz,
 - c) a bíróság feloszlatja,
 - d) a törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti vagy megállapítja megszűnését,
 - e) a fizetéseképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti, és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
- 12.2. Az 1.) bekezdés b)-e) pontjaiban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg. Az 1.) bekezdés b) pontjában foglalt esetben végelszámolási eljárást, a c)-d) pontjában foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
- 12.3. A legfőbb szerv nem dönthet az Egyesület feloszlásáról, ha az Egyesülettel szemben lefolytatott végrehajtás eredménytelen volt vagy az Egyesület fizetéseképtelenségét a bíróság megállapította.
- 12.4. Az Egyesület Alapszabálya vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában a jogutód nélkül megszűnt Egyesület - hitelezői igények kielégítése után - megmaradt vagyonát az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvényben meghatározott célra kell fordítani és az ott megjelölt módon kell nyilvánosságra hozni.

XIII.

Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Bükkaranyos, 2025. év. szeptember hó 8. napján



Egyesület elnöke

Szerkesztettem és ellenjegyzem:
Bükkaranyos, 2025. 09. 08.



Dr. Cufal Anikó ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
BÜK-KASZ: 36071836

Dr. Cufal Anikó - ügyvéd
1051 Budapest, Október 6. u. 17. 2/7
Mobil: +36-20-285-1335
E-mail: drcufalaniko@gmail.com
Adószám: 52568039-1-41

1. számú melléklet

1.) Böcs Község Önkormányzata

székhely: 3574 Böcs, Hősök tere 1.

adószám: 15725936-2-05

képviseli: S. Nagy László Győző polgármester

2.) Bükkaranyos Község Önkormányzata

székhely: 3554 Bükkaranyos, Petőfi Sándor út 100.

adószám: 15725943-2-05

képviseli: Nagy Lajos polgármester

3.) Bükkábrány Község Önkormányzata

székhely: 3422 Bükkábrány, II. András tér 1.

adószám: 15725819-2-05

képviseli: Szalai Szabolcs polgármester

4.) Bükkzentkereszt Község Önkormányzata

székhely: 3557 Bükkzentkereszt Kossuth Lajos u. 24.

adószám: 15348953-2-05

képviseli: Solymosi Konrád Ferenc polgármester

5.) Emőd Város Önkormányzata

székhely: 3432 Emőd, Kossuth tér 1.

adószám: 15725747-2-05

képviseli: Bódi Csaba polgármester

6.) Hernádkak Község Önkormányzata

székhely: 3563 Hernádkak, Rákóczi Ferenc utca 42.

adószám: 15735942-2-05

képviseli: Tirk Tamás polgármester

7.) Hernádnémeti Nagyközség Önkormányzata

székhely: 3564 Hernádnémeti, Kossuth utca 38.

adószám: 15725981-2-05

képviseli: dr. Orosz Zsolt

8.) Kisgyőr Község Önkormányzata

székhely: 3556 Kisgyőr, Dózsa Gy. u. 11.

adószám: 15725998-2-05

képviseli: Kékedi László Vilmos polgármester

9.) Parasznya Község Önkormányzata

székhely: 3777 Parasznya, Rákóczi Ferenc u. 23.

adószám: 15349095-1-05

képviseli: Horváth Jánosné polgármester

10.) Radostyán Község Önkormányzata

székhely: 3776 Radostyán, Rákóczi Ferenc u. 40.

adószám: 15546395-1-05

képviseli: Rác János polgármester

11.) Répáshuta Község Önkormányzata

székhely: 3559 Répáshuta, Kossuth u. 2.

adószám: 15349105 -1-05

képviseli: Erdős Tamás polgármester



12.) Sajólád Község Önkormányzata

székhely: 3572 Sajólád, Ady Endre utca 2.

adószám: 15726078-2-05

képviseli: Varga Norbert polgármester

